INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.5219-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DIANA CAROLINA CARDONA RODRIGUEZ
Cedula	1.151.956.623
Valor del contrato:	$ 4.368.000
Fecha inicio	26/Nov/2025
Fecha finalización	31/Dic/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399

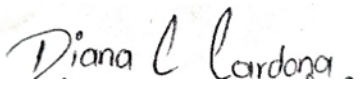
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	9495942973
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1977961619
Operador:	Aportes en línea
Fecha de Pago	03/Dic/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	DICIEMBRE 2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos de la implementación del deporte competitivo gestionando acciones para la organización y desarrollo a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas.	1. Brindé apoyo impactando a los beneficiarios de la comuna 2 en el escenario del Polideportivo Parque del Avión al grupo llamado Las Gaviotas con aproximadamente 25 beneficiarios requeridos por parte del programa Activamente, brindando así que los objetivos trazados a lo largo del mes se cumplan de manera exitosa por parte del equipo técnico del programa.
2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	2. Apoyé en la elaboración en las fichas de caracterización de los beneficiarios de la comuna 6 del grupo Resplandor de Tejares y se realizó actualización de datos de algunos usuarios en la plataforma sider dándole cumplimiento a las actividades del programa activamente durante este periodo.
3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.	3. Asistí a la capacitación de trabajo en las canchas panamericanas por parte del programa activamente en la comuna 19 con el objetivo de organizar los puntos donde se ubicaban cada uno de los monitores para prestar el servicio logístico de los juegos de adulto mayor brindado la información sobre los juegos competitivos, recreativa y de forma lúdica que se realizaran durante el desarrollo de los juegos.
4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4. Apoyé de manera presencial al evento organizado por el programa activamente llamado JUEGOS DEL ADULTO MAYOR en la jornada diurna con el fin de una buena organización logística del evento y una muy buena atención a los beneficiarios del programa con todas las actividades programadas y con una partición activa de los mismos usuarios la actividad fue un éxito para la secretaria del deporte y la recreación.
5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5. Apoyé la elaboración de los formatos F10 y F21

	los cuales son fundamentales para el sistema de gestión de calidad del programa activamente, cumpliendo así con los requerimientos solicitados por parte de fomento.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1821X4mYRY0A0IT0C7tCJwT5hkii5Vjyr
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/Dic/2025